

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI INTERNETOWEJ OBSŁUGI RACHUNKU ZA POŚREDNICTWEM CENTRUM USŁUG INTERNETOWYCH (CUI) W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W STRYKOWIE

STRYKÓW STYCZEŃ 2009

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Bank – Bank Spółdzielczy w Strykowie ,
- 2) Rachunek – rachunek bankowy (oszczędnościowo-rozliczeniowy , bieżący, pomocniczy) prowadzony przez Bank w złotych polskich na zasadach określonych we właściwych regulaminach,
- 3) Wolne środki – środki pieniężne płatne na każde żądanie, przechowywane na rachunku

- powiększone o środki dopuszczalnego salda debetowego,
- 4) Bieżące aktualne saldo rachunku – jest to saldo pobierane on-line z systemu ewidencyjno-księgowego, zawiera także informacje o zleceniach, które są aktualnie w realizacji,
 - 5) Operacje z dnia bieżącego – wszystkie bieżące operacje wraz z treścią i podsumowaniem obrotów,
 - 6) CUI- Centrum Usług Internetowych - system bankowości internetowej zapewniający dostęp do rachunku za pośrednictwem przeglądarki internetowej ,
 - 7) Token – urządzenie generujące kod identyfikacyjny, służące również do akceptowania dyspozycji posiadacza. Użytkownik otrzymuje tokeny w ilości podanej w umowie , a za wydanie i użytkowanie pobierana jest opłata określona w Taryfie prowizji i opłat . Token stanowi własność Banku ,
 - 8) Karta mikroprocesorowa - urządzenie generujące podpis elektroniczny, służące do akceptowania dyspozycji posiadacza. Użytkownik otrzymuje karty mikroprocesorowe w ilości podanej w umowie, a za ich użytkowanie pobierana jest opłata określona w Taryfie prowizji i opłat . Karty stanowią własność Banku ,
 - 9) Taryfa – obowiązująca w Banku „Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe” BS w Strykowie,
 - 10) Użytkownik – Klient (Posiadacz) lub osoba wskazana przez Klienta- uprawniona do dysponowania rachunkiem za pośrednictwem CUI w ramach pełnomocnictwa ogólnego,
 - 11) Klient indywidualny – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych również prowadząca działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółek osobowych, uzyskująca dochody z prowadzenia działalności rolniczej lub działów specjalnych produkcji rolnej , wykonująca wolne zawody ,
 - 12) Klient korporacyjny – firma posiadająca osobowość prawną , jednostki administracji publicznej, jednostki budżetowe i samorządowe .
 - 13) Umowa – umowa zawarta pomiędzy Bankiem z Klientem o korzystanie z dostępu internetowego do rachunku za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych BS Stryków.

§ 2

Niniejszy regulamin określa warunki na jakich Bank oferuje usługę dostępu internetowego do rachunku za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych.

§ 3

1. Z internetowego dostępu do rachunku za pośrednictwem CUI może korzystać Posiadacz / Współposiadacz rachunku zwany dalej Użytkownikiem po otrzymaniu z Banku systemu dostępu dla klienta indywidualnego lub systemu dostępu dla klienta korporacyjnego .
2. W ramach Systemu Użytkownik ma możliwość:
uzyskiwania następujących informacji o rachunku :
 - aktualne informacje o saldzie i zmianach stanu na rachunku wg. stanu na koniec ostatniego zakończonego dnia roboczego,
 - informacje o wysokości wolnych środków,
 - informacje o operacjach wykonanych przez Użytkownika,
 - informacje dotyczące historii sald rachunku za wybrany okres,
 - informacje o lokatach własnych,wykonywania operacji :
 - polecenia przelewu w obrocie krajowym ,dostępu do dodatkowych usług :
 - zmiana hasła.
3. W przypadku korzystania przez Użytkownika z aplikacji korporacyjnej istnieje możliwość dostępu do rachunku na kilku stanowiskach. Jedna osoba może tworzyć

nowe przelewy a inna może je akceptować . Funkcjonalność ta jest dostępna również poza siedzibą firmy przy użyciu czytnika i kart mikroprocesorowych.

II. Udostępnienie systemu Centrum Usług Internetowych.

§ 4

1. System banku internetowego jest dostępny dla Posiadacza rachunku przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu.
2. Udostępnienie Systemu jest możliwe po wypełnieniu wniosku stanowiącego załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz po podpisaniu w obecności pracownika Banku „Umowy korzystania z internetowego dostępu do rachunku za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych, , która to stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Warunkiem podpisania umowy na korzystanie z dostępu internetowego jest posiadanie rachunku w Banku.
4. Klient, który nie posiada w Banku rachunku, składając wniosek o udostępnienie CUI zobowiązany jest do podania wszystkich danych koniecznych do jego otwarcia oraz do złożenia stosownych dokumentów. Rachunek, o którym mowa w ust. 3 zostanie założony zgodnie z aktualnymi procedurami i obowiązującym w tym zakresie regulaminem oraz wzorem umowy rachunku bankowego stosowanym przez Bank.

§ 5

1. Osoba występująca o udostępnienie internetowego dostępu do rachunku systemu bankowości internetowej, podczas podpisywania umowy obowiązana jest okazać pracownikowi placówki Banku dokument tożsamości. Dokumentami potwierdzającymi tożsamość są:
 - Dowód osobisty ,
 - Paszport ,
2. Bank może zwrócić się do osoby występującej o udostępnienie internetowego dostępu do rachunku o udzielenie dodatkowych informacji lub przedłożenie dodatkowych dokumentów.
3. W imieniu osób prawnych Umowę podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
4. Udostępnienie usługi internetowego dostępu do rachunku za pośrednictwem CUI następuje w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania zawartej Umowy przez Użytkownika w placówce Banku .
5. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony lub oznaczony, zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Po zawarciu Umowy Bank udostępnia Użytkownikowi w trybie poufnym system identyfikacji służący do szyfrowania zleceń w zależności od systemu dostępu wybranego przez Użytkownika : hasło, identyfikator, token lub hasło, identyfikator , czytnik kart mikroprocesorowych i karty mikroprocesorowe.
7. Bank wydaje system identyfikacji do internetowego dostępu do rachunku użytkownikowi za potwierdzeniem odbioru.
8. Bank zastrzega sobie prawo odmowy podpisania Umowy bez podania przyczyny.

III. Składanie i realizacja zleceń

§ 6

1. Utworzenie zlecenia przelewu polega na wypełnieniu elektronicznego formularza bądź zaimportowaniu pliku z przelewami w formacie ustalonym z Bankiem (dotyczy wyłącznie klientów korporacyjnych) oraz potwierdzeniu wprowadzenia danych poprzez autoryzację za pomocą podpisu elektronicznego. Wszystkie dyspozycje i oświadczenia użytkownika

- składane w formie elektronicznej muszą być uwierzytelnione podpisem elektronicznym.
Nieprawidłowy podpis powoduje odrzucenie zlecenia.
2. Autentyczność zlecenia przelewu autoryzowana podpisem elektronicznym nie może być kwestionowana przez którąkolwiek ze stron.
 3. Dokumenty wyemitowane przez Centrum Usług Internetowych – z podpisem elektronicznym – zastępują dokumenty tradycyjne – z własnoręcznym podpisem Użytkownika.
 4. Za wszystkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia zlecenia przelewu, a w szczególności z podania błędnego numeru lub nazwy rachunku, bądź niewłaściwej nazwy, siedziby placówki banku prowadzącego rachunek, całkowitą odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
 5. Po wysłaniu zlecenia do Banku nie może być ono odwołane.
 6. Zlecenie przelewu jest realizowane w granicach limitu dostępnego na rachunku, określonego w Umowie i nie może przekroczyć wysokości wolnych środków dostępnych w ramach rachunku.

IV. Autoryzacja i bezpieczeństwo

§ 7

1. Zlecenia przelewu wpływające do Banku za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych uważane są za dyspozycje od osób uprawnionych do dysponowania rachunkiem Użytkownika.
2. Każda dyspozycja składana przez Użytkownika za pomocą CUI jest zatwierdzana podpisem elektronicznym.
3. Podpis elektroniczny jest to jednoznacznie identyfikujący Użytkownika klucz złożony z :
 - a) w przypadku Klienta indywidualnego:
 - Hasła – kodu ustalonego przez Użytkownika,
 - Wskazania tokena – kombinacji cyfr, zmienianej co 60 sek. wskazywanej przez token. Ustalenie klucza elektronicznego powinno nastąpić natychmiast po podpisaniu Umowy i wprowadzane jest w zależności od sposobu zabezpieczenia .
 - b) w przypadku Klienta korporacyjnego:
 - Certyfikatu zawartego na karcie mikroprocesorowej,
 - PIN-u umożliwiającego zainicjowanie karty w czytniku.
4. W przypadku Klienta korporacyjnego przy wejściu do Systemu istnieje możliwość korzystania z tokenów zamiast haseł.
5. W przypadku Klienta indywidualnego po zatwierdzeniu identyfikatora i hasła system generuje wprowadzenie własnego hasła (4 – 8 liter lub cyfr), które należy potwierdzić. Nowe hasło wraz ze wskazaniem tokena pozostaje prywatnym kluczem Użytkownika.
6. W przypadku klienta korporacyjnego po podaniu identyfikatora oraz hasła następuje wejście do systemu CUI. Przy podpisywaniu przelewów Użytkownik posługuje się kartą mikroprocesorową, inicjowaną PIN-em.
7. Użytkownik odpowiada za utrzymanie poufności hasła.
8. Tokenem lub kartą mikroprocesorową może posługiwać się tylko jego posiadacz.
9. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane :
 - a) niewłaściwym dysponowaniem przekazanymi mu przez Bank: hasłem, identyfikatorem, tokenem, kartami mikroprocesorowymi, czytnikiem kart.
 - b) niekompletnym lub błędnym przekazywaniem do Banku danych.
10. Użytkownik odpowiada wobec Banku i osób trzecich za zabezpieczenie haseł, identyfikatora, tokena, kart mikroprocesorowych, czytników kart przed ich użyciem przez osoby nieupoważnione i powstałe z tego tytułu straty którejkolwiek ze stron.
11. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawniania podpisu elektronicznego osobom trzecim.
12. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazujących na możliwość nieuprawnionego dostępu do rachunku za pomocą banku internetowego przez osoby trzecie Posiadacz powinien niezwłocznie zawiadomić Bank w celu zablokowania usługi banku internetowego wg. Wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

13. W przypadku utraty tokena lub kart mikroprocesorowych Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank w celu zablokowania obsługi rachunków Użytkownika przez CUI.
Zablokowanie może nastąpić dwoma sposobami :
 - a) telefonicznie po podaniu przez Użytkownika identyfikatora, dodatkowego hasła, serii i nr dokumentu tożsamości oraz nr ewidencyjnego PESEL,
 - b) bezpośrednio w placówce pośredniczącej okazując dokument tożsamości.
14. W przypadku nie odnalezienia tokena lub kart mikroprocesorowych odblokowanie rachunku jest możliwe tylko za pośrednictwem Banku podczas osobistej wizyty Użytkownika i wiąże się z wydaniem nowego tokena, kart lub hasła. W tym celu Użytkownik zobowiązany jest zgłosić się do placówki pośredniczącej i złożyć pisemną prośbę o wydanie nowego tokena, kart lub hasła. Bank dopuszcza możliwość przekazania w/w prośby listem poleconym na adres placówki pośredniczącej. List powinien zawierać : imię i nazwisko, serię i nr dokumentu tożsamości, nr ewidencyjny PESEL, nr rachunku bankowego, nr seryjny tokena, identyfikator Użytkownika w systemie CUI i podpis zgodny ze wzorem podpisu złożonym na karcie wzorów podpisów do rachunku. Po upływie 14 dni roboczych (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia prośby) Użytkownik odbiera nowy token, kartę lub hasło okazując dowód tożsamości. Za wydanie nowego tokena, kart lub hasła Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w „Taryfie”.
15. W przypadku odnalezienia tokena, kart Użytkownik powinien je niezwłocznie zwrócić do Banku.
16. W przypadku konserwacji bądź awarii systemu informatycznego Banku lub Centrum Usług Internetowych, Bank zawiadamia Użytkowników o niemożności przesłania zlecenia za pośrednictwem CUI.

V. Terminy składania zleceń

§ 8

1. Dyspozycje Posiadacza dotyczące zleceń płatniczych za pośrednictwem CUI mogą być przesyłane do Banku bez ograniczeń w czasie, w dowolny dzień o dowolnej porze.
2. Realizacja otrzymanych zleceń płatniczych dotyczących rozliczeń międzybankowych następuje od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Banku z zastrzeżeniem 3, 4 i 5.
3. Zlecenia złożone w dniu roboczym do godziny 14⁰⁰ są realizowane w dniu złożenia.
4. Zlecenia złożone w dniu roboczym po godzinie 14⁰⁰ i w dni wolne od pracy realizowane są w najbliższym dniu roboczym.
5. Zlecenia dotyczące składek na ubezpieczenie społeczne przekazywane do ZUS oraz podatki do US w terminach ich płatności złożone za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych w dniu roboczym do godziny 18⁰⁰ są przez Bank realizowane zgodnie z datą złożenia dyspozycji.
6. Zlecenia dotyczące składek na ubezpieczenie społeczne przekazywane do ZUS oraz podatki do US złożone za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych w dniu roboczym po godzinie 18⁰⁰ jak również w dni wolne od pracy realizowane są przez Bank w najbliższym dniu roboczym.
7. Zlecenie płatnicze przekazane za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych jest dla Banku ostatecznym i wiążącym Użytkownika poleceniem obciążenia jego rachunku oraz uznania rachunku wskazanego Beneficjenta.
8. W przypadku odmowy lub braku możliwości realizacji dyspozycji Posiadacza z przyczyn niezależnych od Banku, Bank powiadamia Posiadacza o nie zrealizowaniu jego dyspozycji w komunikacie przesłanym za pomocą banku internetowego. Dotyczy to w szczególności przypadków gdy :
 - kwota zlecenia przekracza bieżący stan dostępnych środków na rachunku,
 - podany został nieprawidłowy numer rachunku
 - dyspozycja jest niekompletna

9. Zrealizowana przez Bank dyspozycja Posiadacza nie może być odwołana.

VI. Wyciągi

§ 9

1. Bank potwierdza realizację zleceń Użytkownika oraz informuje go o każdej zmianie stanu rachunku i ustaleniu salda, zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.
2. Wyciągi bankowe z rachunku mogą być wydawane osobom wymienionym w „Karcie wzorów podpisów” do rachunku oraz osobom upoważnionym na piśmie przez Użytkownika.
3. Użytkownik jest zobowiązany zgłosić Bankowi niezgodność zmian stanu rachunku lub salda w ciągu czternastu dni od dnia otrzymania wyciągu z rachunku.

VIII. Opłaty

§ 11

1. Za czynności związane z internetowym dostępem do rachunku przez CUI Bank pobiera opłaty i prowizje potrącając je z salda rachunku .
2. Należne opłaty i prowizje pobierane są zgodnie z aktualnie obowiązującą „Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe” w BS Stryków wprowadzoną uchwałą Zarządu Banku.
3. Wyciąg z „Taryfy prowizji i opłat „ dotyczący usługi internetowego dostępu do rachunku poprzez CUI stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Wysokość prowizji i opłat , o których mowa wyżej może ulec zmianie w drodze uchwały podjętej przez Zarząd Banku. Podjęcie Uchwały o zmianie prowizji i opłat uzależnione jest od wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionej okoliczności :
 - a) zmiany cen zakupu tokena lub zestawu do systemu dostępu dla klientów korporacyjnych
 - b) wzrostu kosztów działalności Banku, a w tym informatyzacji Banku jako jednego z czynników prawidłowego prowadzenia rozliczeń bankowych.
5. Zmiana wysokości prowizji i opłat dokonana w trybie wyżej opisanym nie stanowi zmiany Umowy wymagającej jej wypowiedzenia i podawana jest do wiadomości poprzez wywieszenie Uchwały Zarządu Banku w placówkach Banku.

IX. Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy.

§ 12

1. Umowa na korzystanie z internetowej obsługi rachunku za pomocą CUI może być rozwiązane przez każdą ze stron:
 - za wypowiedzeniem z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia, przy czym Bank może wypowiedzieć umowę z ważnych przyczyn, w szczególności wystąpienia zwłoki ze spłatą zadłużenia przeterminowanego na rachunku.
 - za porozumieniem – w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności .
3. Rozwiązanie Umowy na wniosek posiadacza rachunku lub za porozumieniem stron nie powoduje zamknięcia rachunku.
4. Bank może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania wymaganego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - niedotrzymania przez Użytkownika warunków niniejszego Regulaminu, Umowy a w szczególności w przypadku wystąpienia zwłoki ze spłatą zadłużenia przeterminowanego na rachunku,
 - wykorzystywania Centrum Usług Internetowych do działalności sprzecznej z prawem.
 - złożenia przez Posiadacza pisemnego oświadczenia o nieprzyjęci zmian w niniejszym regulaminie ,
 - celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza poprzez podawania nieprawdziwych informacji we wniosku o udostępnienie usługi banku internetowego lub

w innych dokumentach.

5. W sytuacji rozwiązania umowy rachunku bankowego automatycznie ulega rozwiązaniu Umowa dotycząca świadczenia usług za pośrednictwem CUI.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, posiadacz jest zobowiązany do:
 - a) zwrotu w stanie nieuszkodzonym do Banku otrzymanych tokenów , czytników i kart mikroprocesorowych najpóźniej do ostatniego dnia okresu wypowiedzenia
 - b) uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu transakcji dokonanych za pomocą banku internetowego ,
 - c) uiszczenia wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi

§ 13

1. Bank odpowiada wyłącznie za rzeczywiste i udowodnione straty, spowodowane przez nieprawidłowe lub nieterminowe realizowanie przez Bank zleceń, złożonych za pośrednictwem Internetu, zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Bank na udokumentowany wniosek Użytkownika wyrówna ewentualne szkody powstałe z winy Banku w wyniku błędnego lub opóźnionego wykonania dyspozycji Użytkownika. Wysokość odszkodowania nie może przekroczyć kwoty odsetek ustawowych obliczonych za czas od dnia wydania dyspozycji do dnia poprzedzającego prawidłowe bądź terminowe jej wykonanie.
3. Odszkodowanie za przekroczenie terminu wykonania dyspozycji będzie obliczone w wysokości odsetek ustawowych, naliczonych od kwoty złożonej dyspozycji za każdy dzień opóźnienia, chyba że opóźnienie wykonania było następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.

X. Postanowienia końcowe.

§ 14

Bank w razie wystąpienia sytuacji awaryjnych zastrzega sobie prawo do zmiany procedur obsługi Klientów, w tym czasu dostępności systemu, czasu realizacji zleceń lub czasowego zawieszenia obsługi Klientów. Jeżeli awaria nastąpiła z przyczyn niezależnych od Banku, Bank zwolniony będzie z odpowiedzialności za skutki wynikłe z ograniczeń w obsłudze.

§ 15

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie .
2. O zakresie wprowadzonych zmian Bank zobowiązuje się powiadomić o tym Klienta pisemnie lub wręczając za pokwitowaniem tekst wprowadzonych zmian ..
3. Posiadacz w terminie 14 dni od daty otrzymania treści wprowadzonych zmian może złożyć pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian w Banku lub przesłać je drogą korespondencyjną listem poleconym do siedziby Banku , podpisując je zgodnie z kartą wzorów podpisów do rachunku bankowego .
Nie złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją wprowadzonych zmian. Złożenie przez posiadacza oświadczenia o którym mowa w pkt 3 powoduje rozwiązanie umowy o korzystanie z banku internetowego w terminie 30 dni od daty wpływu oświadczenia do Banu .

§16

Wzór wniosku o korzystanie z dostępu za pośrednictwem CUI do rachunku dla klientów indywidualnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

Wzór wniosku o korzystanie z usług za pośrednictwem CUI do rachunku dla klientów korporacyjnych stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Wzór Umowy dotyczącej świadczenia usług za pośrednictwem systemu CUI do rachunku stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Wzór Zgłoszenia zablokowania usługi internetowego dostępu do rachunku za pośrednictwem CUI w ramach prowadzonego rachunku stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Złącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia
usług internetowej obsługi rachunku za pośrednictwem
Centrum Usług Internetowych w Banku Spółdzielczym
w Strykowie

.....
pełna nazwa firmy (pieczęć)

.....
miejsowość i data

.....
Regon lub NIP

Bank Spółdzielczy w Strykowie

WNIOSEK

o udostępnienie usługi internetowego dostępu do rachunku za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych w ramach prowadzonego rachunku bieżącego przez BS w Strykowie

1. Proszę o udostępnienie usługi internetowego dostępu do rachunku świadczonej przez Wasz Bank.
2. Oświadczam, że jestem posiadaczem / współposiadaczem rachunku/ów w BS Stryków.

3. Wnioskuje o ustalenie limitów dla rachunku(ów):

Lp.	Numer NRB rachunku	Limit jednorazowy *	Limit dzienny *	Brak limitu*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

4. Wybieram następujący rodzaj zabezpieczenia dla Użytkowników:

Lp.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA BANK **		
	Użytkownik / imię i nazwisko /	Sposób zabezpieczenia **	identyfikator	token / nr seryjny /	karta / numer /
		Hasło + identyfikator			
		Hasło + identyfikator + token			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

9						
10						

Uwaga:

Prawo podpisu kartą identyfikacyjną posiadają osoby wskazane w karcie wzoru podpisów do rachunku.

5. Spośród w/w Użytkowników na Administratora wyznaczam
/ imię i nazwisko /

6. Proszę o przyznanie czytników w ilości _____ szt.

Oświadczam, że znam i akceptuję postanowienia zawarte w „regulaminie świadczenia usługi internetowej obsługi rachunku za pośrednictwem Centrum Usług internetowych BS w Strykowie” oraz zobowiązuje się do ich ścisłego przestrzegania. Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny i pisemny ze strony Banku w sprawach związanych z usługą banku internetowego.

.....
podpisy, pieczętka Posiadacza rachunku

DECYZJA BANKU

Przyznano limity:

Lp	Numer NRB rachunku	Limity *		Brak limitu *
		Jednorazowy	dzienny	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....
podpis za Bank

POTWIERDZAM ODBIÓR:

1. identyfikatora(ów) _____ szt.,
2. tokena(ów) _____ szt.,
3. kart(y) _____ szt.,
4. czytnika(ów) _____ szt..

.....
data i podpis, pieczęć Posiadacza / Pełnomocnika rachunku

Podpis złożono w mojej obecności
podpis pracownika Banku

Wprowadzono do systemu:
data i podpis Informatyka

*) - ustalenie limitów bądź wybranie opcji brak limitu dotyczy wykonywania przelewów (zaznaczyć wybraną opcję X)

**) - zaznaczyć wybraną opcję znakiem X

Centrum Usług Internetowych w Banku Spółdzielczym

Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczenia
usług internetowej obsługi rachunku za pośrednictwem
w Strykowie

.....
pełna nazwa firmy (pieczęć)

.....
miejscowość i data

.....
Regon lub NIP

Bank Spółdzielczy w Strykowie

WNIOSEK

o udostępnienie usługi internetowej dostępu do rachunku za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych w ramach prowadzonego rachunku bieżącego przez BS w Strykowie

1. Proszę o udostępnienie usługi internetowej dostępu do rachunku świadczonej przez Wasz Bank.
2. Oświadczam, że jestem posiadaczem / współposiadaczem rachunku/ów w BS Stryków.
3. Wniosuję o ustalenie limitów dla rachunku(ów):

L P	Numer NRB rachunku	Limit jednorazowy *	Limit dzienny *	Brak limitu*

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

DECYZJA BANKU

Przyznano limity:

Lp	Numer NRB rachunku	Limity *		Brak limitu *
		Jednorazowy	dzienny	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....
podpis za Bank

Przyznano:

1. Identyfikator
2. Token o numerze

Potwierdzam odbiór

data i podpis, pieczęć Posiadacza / Pełnomocnika rachunku

Podpis złożono w mojej obecności

podpis pracownika Banku

Wprowadzono do systemu:

data i podpis Informatyka

*) - ustalenie limitów ~~ładź~~ wybranie opcji brak limitu dotyczy wykonywania przelewów (zaznaczyć wybraną opcję X)

Załącznik nr 3 do Regulaminu Regulamin świadczenia
usług internetowej obsługi rachunku za pośrednictwem
Centrum Usług Internetowych w Banku Spółdzielczym w
Strykowie.

Umowa o korzystanie z dostępu internetowego do rachunku za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych BS Stryków

Zawarta w dniu pomiędzy Bankiem Spółdzielczym w Strykowie 95-010 Stryków, ul. Warszawska 29 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000064461 reprezentowanym przez:

1....., (imię, nazwisko i
stanowisko służbowe)

2.....
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

zwanym dalej Bankiem,

a

(nazwa firmy , NIP, REGON, miejsce prowadzenia działalności)

reprezentowanym przez:

1.....

2
(imię i nazwisko, stanowisko)

zwanym(-i) dalej Właścicielem posiadającym w Banku rachunek/ rachunki o następujących numerach :

Rodzaj rachunku (bieżący / ROR Unikonto)	Numer NRB rachunku

została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Bank zobowiązuje się do udostępnienia Właścicielowi możliwość korzystania z internetowego dostępu do rachunku za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych na zasadach określonych w „Regulamin świadczenia usług internetowej obsługi rachunku za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych w Banku Spółdzielczym w Strykowie „ , zwanym dalej „Regulaminem”.

§ 2

W ramach internetowego dostępu do rachunku Właściciel ma możliwość:

uzyskiwania następujących informacji o rachunku :

- aktualne informacje o saldzie i zmianach stanu na rachunku wg. stanu na koniec ostatniego zakończonego dnia roboczego,
- informacje o wysokości wolnych środków,
- informacje o operacjach wykonanych przez Użytkownika,
- informacje dotyczące historii sald rachunku za wybrany okres,
- informacje o lokatach własnych,

wykonywania operacji :

- polecenia przelewu w obrocie krajowym ,

dostępu do dodatkowych usług :

- zmiana hasła.

§ 3

1. Dokumenty wyemitowane przez CUI z podpisem elektronicznym zastępują dokumenty tradycyjne z własnoręcznym podpisem Użytkownika.
2. Za wszystkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia zlecenia przelewu, a w szczególności z podania błędnego numeru lub nazwy rachunku, bądź niewłaściwej nazwy, siedziby placówki banku prowadzącego rachunek, całkowitą odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
3. Po wysłaniu zlecenia do Banku nie może być ono odwołane.
4. Zlecenie przelewu jest realizowane w granicach limitu dostępnego na rachunku, określonego w Umowie i nie może przekroczyć wysokości wolnych środków dostępnych w ramach rachunku.
5. Użytkownik może składać zlecenia za pośrednictwem CUI w dowolny dzień, o dowolnej porze, z zastrzeżeniem ust. 7 ,8,9 i 10.
6. Limit, o którym mowa w ust.4 ustalany jest z uwzględnieniem uzasadnionych potrzeb Użytkownika .

7. Zlecenia złożone w dniu roboczym do godziny 14⁰⁰ są realizowane w dniu złożenia
8. Zlecenia złożone w dniu roboczym po godzinie 14⁰⁰ i w dni wolne od pracy realizowane są w najbliższym dniu roboczym.
9. Zlecenia dotyczące składek ZUS i podatków do US złożone w dniu roboczym do godziny 18⁰⁰ są przez Bank realizowane zgodnie z datą złożenia dyspozycji.
10. Zlecenia dotyczące ZUS i podatków do US złożone w dniu roboczym po godzinie 18⁰⁰ jak również w dni wolne od pracy realizowane są przez Bank w najbliższym dniu roboczym.
11. Zlecenie płatnicze przekazane za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych jest dla Banku ostatecznym i wiążącym Użytkownika poleceniem obciążenia jego rachunku oraz uznania rachunku wskazanego Beneficjenta.

§ 4

1. Za czynności związane z internetowym dostępem do rachunku przez CUI Bank pobiera opłaty i prowizje potrącając je z salda rachunku .
2. Należne opłaty i prowizje pobierane są zgodnie z aktualnie obowiązującą „Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe ” wprowadzoną Uchwałą Zarządu Banku.
3. Wyciąg z „Taryfy opłat i prowizji” dotyczący usługi internetowego dostępu do rachunku poprzez CUI stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Wysokość opłat i prowizji, o których mowa wyżej może ulec zmianie w drodze uchwały podjętej przez Zarząd Banku. Podjęcie Uchwały o zmianie prowizji i opłat uzależnione jest od wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionej okoliczności :
 - a) zmiany cen zakupu tokena lub zestawu do systemu dostępu dla klientów korporacyjnych
 - b) wzrostu kosztów działalności Banku, a w tym informatyzacji Banku jako jednego z czynników prawidłowego prowadzenia rozliczeń bankowych.
5. Zmiana wysokości prowizji i opłat dokonana w trybie wyżej opisanym nie stanowi zmiany Umowy wymagającej jej wypowiedzenia i podawana jest do wiadomości poprzez wywieszenie Uchwały Zarządu Banku w placówkach Banku .
6. Bank w razie wystąpienia sytuacji awaryjnych zastrzega sobie prawo do zmiany procedur obsługi Klientów, w tym czasu dostępności systemu, czasu realizacji zleceń lub czasowego zawieszenia obsługi Klientów.
Jeżeli awaria nastąpiła z przyczyn niezależnych od Banku, Bank zwolniony będzie z odpowiedzialności za skutki wynikłe z ograniczeń w obsłudze.

§ 5

1. Umowa na korzystanie z internetowej obsługi rachunku za pomocą CUI może być rozwiązane przez każdą ze stron:
 - za wypowiedzeniem z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia, przy czym Bank może wypowiedzieć umowę z ważnych przyczyn, w szczególności wystąpienia zwłoki ze spłatą zadłużenia przeterminowanego na rachunku.
 - za porozumieniem – w każdym czasie.
2. Rozwiązanie Umowy na wniosek posiadacza rachunku lub za porozumieniem stron nie powoduje zamknięcia rachunku.
3. Bank może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania wymaganego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - niedotrzymania przez Użytkownika warunków niniejszego Regulaminu, Umowy a w szczególności w przypadku wystąpienia zwłoki ze spłatą zadłużenia przeterminowanego na rachunku
 - wykorzystywania Centrum Usług Internetowych do działalności sprzecznej z prawem.
4. Rozwiązanie Umowy przez Użytkownika nie powoduje zamknięcia rachunku.
5. W sytuacji rozwiązania umowy rachunku bankowego automatycznie ulega rozwiązaniu Umowa dotycząca świadczenia usług za pośrednictwem CUI.

§6

1. Bank odpowiada wyłącznie za rzeczywiste i udowodnione straty Użytkownika, spowodowane przez nieterminowe lub nieprawidłowe przeprowadzanie zleceń złożonych za pośrednictwem CUI zgodnie z niniejszą umową oraz „Regulaminem świadczenia usługi internetowego dostępu do rachunku z pośrednictwem CUI BS Stryków”.
2. Za rzeczywiste i udowodnione straty Użytkownika Bank ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w stosunku do kwoty obciążenia rachunku. Odszkodowanie wypłacane jest na pisemny wniosek Użytkownika.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za negatywne następstwa wynikłe z powodu niewłaściwego sporządzenia zleceń przez Użytkownika.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji spowodowane siłą wyższą (np. powódź, awaria, kataklizm).

§7

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy „Regulaminu świadczenia usługi internetowego dostępu do rachunku z pośrednictwem CUI BS Stryków”, oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo bankowe i Kodeks cywilny.

§8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
data i podpis Posiadacza rachunku

.....
podpisy za Bank

Załącznik nr 4 do Regulaminu świadczenia
usług internetowej obsługi rachunku za pośrednictwem
Centrum Usług Internetowych w Banku
Spółdzielczym w Strykowie

.....
imię i nazwisko/ pełna nazwa firmy(pieczęć)

.....

miejsowość i data

.....
PESEL, Regon lub NIP

.....
Adres , seria, nr dowodu tożsamości

Bank Spółdzielczy w Strykowie

Zgłoszenie zablokowania
usługi internetowego dostępu do rachunku za pośrednictwem Centrum Usług Internetowych
w ramach prowadzonego rachunku ROR Unikonto / rachunku bieżącego * przez BS w Strykowie

Lp	Numer NRB rachunku
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Powód zablokowania :

- zagubienie, kradzież tokena / karty mikroprocesorowej
- uszkodzenia tokena / karty mikroprocesorowej
- podejrzenie o możliwość nieuprawnionego dostępu do rachunku za pomocą CUI przez osoby trzecie

Opis zdarzenia :

Ostatnia transakcja dokona przez Posiadacz rachunku za pomocą usługi CUI BS w Strykowie (kwota, data, godzina)

.....

podpis, pieczęć Posiadacza rachunku

Data i godzina przyjęcia zgłoszenia

podpis pracownika Banku

* - niepotrzebne skreślić